

**UCHWAŁA NR IX/75/19
RADY MIEJSKIEJ W JANOWCU WIELKOPOLSKIM**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego na rok 2020

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019, poz. 506), **Rada Miejska w Janowcu Wielkopolskim uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie z mieszkańcami miasta Janowiec Wielkopolski konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, które dotyczą wydzielonej części budżetu Gminy w 2020 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do kompetencji gminy, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

3. Konsultacje odbywać się będą w okresie od wejścia w życie niniejszej uchwały do 29 października 2019 r.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta Janowiec Wielkopolski propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na 2020 r. do zrealizowania na terenie miasta Janowiec Wielkopolski;
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta Janowiec Wielkopolski wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych propozycji, które zostały pozytywnie zweryfikowane.

§ 3. 1. Przewidywana kwota środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w 2020 r. wyniesie 70.000,00 zł.

2. Ostateczna kwota środków finansowych przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego potwierdzona zostanie przez Radę Miejską w Janowcu Wielkopolskim w postaci budżetu Gminy Janowiec Wielkopolski na 2020 r.

§ 4. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim (www.janowiec.wlkp.bip.net.pl), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim (www.um-janowiec.wlkp.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim.

§ 5. 1. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego w 2020 r. dokonuje się:

- 1) za pomocą aplikacji do przeprowadzania konsultacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim, lub
- 2) na formularzu zgłoszeniowym dostępnym w pokoju nr 2 Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na 2020 r. odbywać się będzie w okresie od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały do 15 września 2019 r.

3. Określa się, że zgłaszane projekty odpowiadają wymogom formalnym jeżeli zostały zgłoszone w formie określonej w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

4. Prawo zgłaszania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego przysługuje grupie 3 (trzech) mieszkańców Janowca Wielkopolskiego, którzy na dzień złożenia propozycji ukończyli 16 (szesnaście) lat.

§ 6. 1. Ocena zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełnienia wymogów formalnych dokonywana jest przy pomocy karty analizy merytorycznej propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Oceny o której mowa w ust. 1 dokonuje komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Janowca Wielkopolskiego w skład której wchodzi : 2 (dwóch) pracowników Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim oraz 2 (dwóch) radnych okręgu miejskiego.

3. Oceny o której mowa w ust. 1 dokonuje się w okresie 15 (piętnastu) dni po upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

4. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania przedstawiciel komisji, o której mowa w ust. 2, informuje pisemnie jednego z wnioskodawców o rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem podjętej decyzji.

5. W przypadku określonym w ust. 4 wnioskodawcom przysługuje odwołanie do Burmistrza Janowca Wielkopolskiego w ciągu 3 (trzech) dni od doręczenia rozstrzygnięcia.

6. Decyzja Burmistrza Janowca Wielkopolskiego jest ostateczna i podlega doręczeniu przedstawicielowi wnioskodawcy.

§ 7. 1. Głosowanie w sprawie wyboru propozycji, spośród pozytywnie zweryfikowanych, odbywa się :

- 1) w wersji papierowej na karcie do głosowania dostępnej w pokoju nr 2 Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim;
- 2) za pomocą aplikacji do przeprowadzania konsultacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim.

2. Wzór karty do głosowania stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

3. Głosowanie na zadania pozytywnie zweryfikowane do budżetu obywatelskiego na 2020 r. odbywać się będzie od 1 października 2019 r. do 29 października 2019 r.

4. Ustalenie wyników głosowania odbywa się poprzez policzenie głosów oddanych na poszczególne propozycje i dokonywane jest przez 2 (dwóch) pracowników Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim (członków komisji o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały).

5. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowca Wielkopolskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Aleksandra Walendowska

Załącznik do uchwały Nr IX/75/19
Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim
z dnia 27 czerwca 2019 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2020 ROK

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID
(wpisuje Referat Infrastruktury i Ochrony Środowiska)

1. Tytuł zadania (do 15 wyrazów)

.....
.....

2. Lokalizacja zadania (nazwa ulicy itp.)

.....
.....
.....

3. Krótki opis zadania wraz z jego elementami składowymi (np. ile ławek, ile i jakich drzew ma zostać uwzględnione - do 60 wyrazów)

.....
.....
.....
.....

4. Szacunkowe koszty brutto proponowanego zadania:

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe
	zł
	zł
	zł
	zł
Razem	zł

5. Autorzy propozycji zadania i kontakt do nich (podane wiadomości są tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim).

OŚWIADCZENIA:

Stosownie do zapisu art. 6 pkt. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z Budżetu Obywatelskiego Gminy Janowiec Wielkopolski na

2020 rok.

Oświadczam, iż wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Imię i nazwisko	Dane do kontaktu		Podpis*
1.	PESEL		
	Nr tel.:		
2.	PESEL		
	Nr tel.:		
3.	PESEL		
	Nr tel.:		

*Podpisując się oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Janowiec Wielkopolski.

KARTA ANALIZY MERYTORYCZNEJ PROPOZYCJI ZADANIA

DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2020 ROK

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID,	
UWAGA! Każdy punkt karty powinien zostać wypełniony. Jeśli któraś pozycja nie jest związana z opiniowanym wnioskiem wpisujemy „nie dotyczy”.	

Część A

Analiza merytoryczna proponowanego zadania

(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego)

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.

- a) TAK b) NIE

.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i strategią gminy.

- a) TAK b) NIE

.....
.....
.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:

- a) stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na to zadanie,
b) nie stanowi terenu, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na zgłoszone zadanie,
c) nie dotyczy,

4. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

- a) TAK b) NIE

.....
.....
.....

5. Szacunkowe koszty brutto proponowanego zadania:

- a) bez uwag,
b) z uwagami (*poprawione koszty szacunkowe proszę wpisać do tabeli*)

Składowe części zadania	Koszty szacunkowe
	zł
	zł
	zł
	zł
Razem	zł

.....
.....
.....
.....

6. Opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania:

- a) pozytywna,
- b) negatywna,
- c) nie dotyczy,

.....
.....
.....

7. Czy wykonane zadanie będzie generowało w przyszłości koszty (bieżące utrzymanie, konserwacje itp.).

- a) NIE
- b) TAK (*jakie w wymiarze rocznym?*)

.....
.....

8. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w odniesieniu do wymogów gospodarności:

- a) pozytywna,
- b) negatywna,
- c) nie dotyczy,

.....
.....
.....

9. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna,
- b) negatywna,

.....
.....
.....

10. Opinia o spełnianiu wymogów formalnych proponowanego zadania:

- a) pozytywna,
- b) negatywna,

.....
.....
.....

Numer identyfikacyjny zadania, tzw. ID

Część B

Rekomendacja wraz z uzasadnieniem dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania
(w tym opis ewentualnych okoliczności uniemożliwiających realizację proponowanego zadania oraz inne uwagi istotne dla możliwości realizacji proponowanego zadania)

a) pozytywna

b) negatywna

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Imię i nazwisko członka komisji	Funkcja	Podpis
	Pracownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska	
	Pracownik Referatu Infrastruktury i Ochrony Środowiska	
	Radny Rady Miejskiej	
	Radny Rady Miejskiej	

Janowiec Wielkopolski, dnia

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IX/75/19
Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim
z dnia 27 czerwca 2019 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

**NAD PROPOZYCJAMI ZADAŃ
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2020 ROK**

L.p.	Nazwa zadania	Głos*
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
....		
....		

*Wyboru tylko jednego zadania dokonujemy poprzez postawienie przy nim znaku **X**.

Dane osoby głosującej:

Imię:

Nazwisko:

PESEL

Uzasadnienie

Art. 5a ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym daje radzie gminy kompetencje do określenia w drodze uchwały wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, określając w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt, przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości, biorąc pod uwagę, że zasady przeprowadzania głosowania muszą zapewniać równość i bezpośredniość głosowania.

Niniejszy projekt uchwały obejmuje w/w elementy.

Przedmiotowy dokument jest kontynuacją z lat poprzednich pobudzania społecznej inicjatywy i partycypacją mieszkańców Janowca Wielkopolskiego w budżecie gminy.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

Aleksandra Walendowska